|  |  |
| --- | --- |
| Рссмотрено: | Утверждаю: |
| На заседании МО «Классных руководителей» | директор МБОУ «Рощинская ООШ» |
| Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Гранева |
| Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Пинегина | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. |

**Положение о классном руководстве**

**I. Общие положения**

В период социально – экономических преобразований в нашей стране воспитание детей и подростков приобретает особое значение для развития общества. Школа является важным звеном в системе воспитания, усложнение социальной ситуации воспитания требует переосмысления педагогических и методических основ организационной работы школы.

Классное руководство, как традиционное школьное явление, также подвергается переосмыслению.

Гуманно – личностный подход, возрождая отечественную традицию воспитания, открывает новые пути и способы формирования содержания воспитания.

В числе первоначальных задач выдвигается формирование воспитательной системы школы, которая включала бы в себя целостный учебно-воспитательный процесс, интегрирующий обучение и воспитание. Необходимо создание воспитательной системы нового типа, основанной на глубоком изучении личности школьника, индивидуальном подходе к нему на основе этого изучения, направленной на развитие личности с учетом интересов, на организацию взаимоотношений учащихся друг с другом, с учителями, с окружающим миром.

Воспитательные функции в школе призваны выполнять все педагогические работники.

Классный руководитель – педагог – профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в основании культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

**II. Назначение и задачи классного руководителя**

Основное назначение классного руководителя обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество, - максимальное развитие каждого ребенка, хранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Создание психолого – педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).

***Основные задачи классного руководителя:***

 Организация разнообразной творческой, личностно и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни, знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.

 Организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном обществе.

 Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.

 Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их формированию – совместно с семьей.

***Основные направления, виды и формы деятельности***

*Классный руководитель:*

1.Содействует созданию благоприятных психолого – педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка. Для этого:

 Изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, отражая все данные в психико – педагогическом дневнике, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать;

 Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам и другое);

 Корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения;

 В индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудными» поведение) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;

2. Осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

 Помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью гуманизации межличностных отношений;

 Участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в совместных переживаниях воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;

 Развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развития умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;

3. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

 Помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;

 Поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;

 Способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков;

 Содействует получению дополнительного образования (развития) воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.

4. Проводит родительские собрания (семинары). Дает консультации. Привлекает родителей к помощи школе.

5.Организует питание учащихся, дежурство, при необходимости коллективную уборку класса (школы), мобилизует усилия родителей для ремонта школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей и администрацию школы.

6.Принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.

7. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений;

8. Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

**III. Функции и содержание работы классного руководства**

***Основными функциями классного руководителя являются:***

1. Аналитическая, которая диктует следующие содержания работы:

1.1.Изучение индивидуальности учащегося.

1.2.Анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности.

1.3.Анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка.

1.4.Анализ и оценка уровня воспитанности индивидуума и коллектива.

1.5.Изучение уровня удовлетворенности коллектива, учащихся и родителей организацией воспитательного пространства в школе.

2.Организационно – координирующая, диктующая следующее содержание работы:

2.1.Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.

2.2.Установление связи школы и семьи.

2.3.Работа с малым педколлективом.

2.4.Индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив как субъект этой деятельности.

3.Коммуникативная, обязывающая классного руководителя:

3.1.Регулировать межличностные отношения между детьми.

3.2.Устанавливать оптимальные взаимоотношения учитель – ученик, содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

3.3.Помогать ученикам устанавливать отношения с социумом.

4. Воспитательная.

5.Проектирующая.

6.Развивающая.

7.Оценивающая.

8.Охранно-защитная.

9.Корректирующая.

10.Методическая.

**IV. Формы работы классного руководителя с детьми**

Классный руководитель является творцом интересных для детей и разнообразных форм работы.

***Приоритетными для современных школьников являются следующие формы работы***

1. Дискуссионные;

2. Игровые;

3.Состязательные;

4.Творческий труд;

5. Художественное творчество;

6. Ролевой тренинг;

7. Психологические;

8. И другие, позволяющие ребенку успешно познавать самого себя.

Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

Работу воспитателя может облегчить специальная карточка так называемых воспитательных мероприятий, которую следует составлять по мере накопления опыта.

**V. Полномочия классного руководителя**

***Классный руководитель имеет право:***

1.Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей.

2.Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса.

3.Контролировать успеваемость каждого ученика.

4.Координировать работу учителей – предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции.

5.Выносить на рассмотрение администрации и Совета школы согласованные с классным коллективом предложения.

6.Приглашать родителей (лиц их заменяющих) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся.

7.Оказываться от несвойственных ему, лежащих за границами содержания его работы поручений.

8.Определять свободно индивидуальный режим работы с детьми.

9.Выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

10.Апеллировать к Совету школы в случае несогласия с оценками администрации состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее результатов, уровня нравственного воспитания учащихся.

11.Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы.

12.Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.

13.Создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».

14.Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в использованных органах власти.

***Классный руководитель обязан:***

1.Организовать воспитательный процесс в классе.

2.Вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива.

3.Фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции.

4.Оказывать помощь ученику в решении его острых проблем.

5.Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы:

5.1.Психолого-педагогические карты на «трудных учащихся»;

5.2.Классный журнал;

5.3.План воспитательной работы;

5.4.Психолого-педагогический дневник;

5.5.Программу воспитательной деятельности и др.

6.Изучать семейные и бытовые условия воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании ребёнка.

***Классный руководитель не имеет право:***

1.Унижать достоинство воспитанника.

2.Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика.

3.Злоупотреблять доверием ребёнка и его родителей (законных представителей).

4.Дискредитировать в глазах ребёнка его семью, родителей родственников.

***Классный руководитель должен уметь:***

1.Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.

2.Видеть и формулировать свои воспитательные цели.

3.Составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности.

4.Организовать классную деятельность, взаимодействия воспитанников; провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход и т.п.

5.Анализировать собственную деятельность и её результат.

6.Организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями.

7.Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

**VI. Классный руководитель должен знать:**

1.Педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию;

2.Школьную гигиену;

3.Педагогическую этику;

4.Теорию и методику воспитательной работы;

5.Основы трудового законодательства;

6.Нормативно – правовые акты Министерства образования и науки РФ.

**VII.В своей работе классный руководитель должен руководствоваться**

*Законодательными актами РФ, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Департамента образования и науки Тюменской области.*

1.Национальная доктрина образования в РФ (утверждена постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 № 751).

2.Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями).

3.Федеральный закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 – ФЗ (с изменениями).

4.Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124 (с изменениями).

5.Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями) (ст. 121,122,123).